**ТЕМЫ КУРСОВЫХ РАБОТ ПО УЭФ 4 курса**

**2024-2025 уч. год**

1. Изучение вопросов государственного регулирования системы обращения лекарственных средств.
2. Порядок открытия новой аптечной организации. Процедура лицензирования.
3. Организация деятельности розничного звена фармацевтического рынка.
4. Производственная деятельность аптечной организации.
5. Мероприятия по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности и их документальное оформление в аптечной организации.
6. Справочно-информационное обеспечение специалистов аптечной организации.
7. Лекарственные средства, подлежащие предметно-количественному учету: требования к их учету и хранению.
8. Изучение особенностей работы аптеки в ночное время.
9. Оценка эффективности деятельности фармацевтической организации.
10. Финансовый анализ деятельности фармацевтической организации.
11. Экономическая деятельность аптечной организации: методы и приемы экономического анализа.
12. Правила проведения фармацевтической экспертизы рецептов и требований от медицинских организаций.
13. Порядок отпуска из аптеки лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента населению.
14. Особенности распределения, использования, отпуска и реализации препаратов, содержащих наркотические средства и психотропные вещества.
15. Лекарственное обеспечение медицинских организаций: проблемы и пути их решения.
16. Анализ лекарственного обеспечения граждан, имеющих право на государственную социальную помощь.
17. Товаропроводящая система на фармацевтическом рынке.
18. Правовое регулирование трудовых отношений в фармацевтической организации.
19. Исследование кадровой политики в аптечных
организациях.
20. Выявление наиболее эффективных способов мотивации
фармацевтических работников.
21. Тайм-менеджмент в работе руководителя аптечной организации.
22. Изучение соответствия современной модели провизора
требованиям современного рынка труда и работодателей.
23. Изучение особенностей принятия управленческих решений в фармацевтической деятельности.
24. Психология управления персоналом аптечной организации.
25. Управление документооборотом фармацевтической организации.
26. Коммуникации в управлении фармацевтической организации.
27. Управление конфликтами в аптеке.
28. Основные принципы государственного регулирования и процесса ценообразования на фармацевтические товары.
29. Планирование численности работников и фонда оплаты труда в фармацевтической организации.
30. Изучение методов предупреждения стрессовых ситуаций в аптечной организации.
31. Современные аспекты работы руководителя аптечной организации.
32. Бухгалтерский учет в фармацевтических организациях.
33. Анализ и планирование расходов фармацевтической организации.
34. Анализ и планирование валового дохода. Оценка доходности ассортимента в фармацевтической организации.
35. Анализ системы налогообложения фармацевтических организаций.
36. Анализ системы кредитования фармацевтических организаций.
37. Бизнес-план аптечной организации.
38. Анализ и прогнозирование товарооборота и дохода аптечной организации.
39. Изучение влияния факторов внешней среды на деятельность фармацевтической организации.
40. Этические нормы и морально-нравственные принципы, определяющие отношения фармацевтов и провизоров между собой и другими сотрудниками аптечных (фармацевтических) организаций.

**Правила оформления аттестационных (курсовых) работ**

Результаты теоретического и экспериментального анализа оформляются в

аттестационную работу, обязательными структурными элементами которой является

следующие:

 Титульный лист;

 Оглавление;

 Введение;

 Содержание работы (реферативная часть, экспериментальная часть);

 Выводы и предложения;

 Список литературы;

 Приложения (если требуются).

Оглавление

Перечисляются все структурные элементы аттестационной работы с указанием страниц каждого раздела и подраздела.

Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте. Сокращать или давать их в другой формулировке, последовательности и соподчинении по сравнению с заголовком в тексте нельзя. Заголовки одинаковых ступеней рубрикаций необходимо располагать друг под другом. Заголовки каждой последующей ступени смещают на 3-5 знаков вправо по отношению к заголовкам предыдущей ступени. Заголовки нумеруют римскими цифрами, подзаголовки – арабскими. Все заголовки начинают с прописной буквы, заканчивают без точки на конце. Последнее слово каждого заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления.

Введение

 Обосновывается актуальность темы;

 Формируется цель и задачи исследования;

 Указываются, на каких материалах выполнялась работа (кроме литературных) и как они собирались (годовые отчеты аптек, рецепты, наблюдения во время практической работы и т.д.);

 Базы и методы исследования;

 Объём введения не должен превышать 1–2 страниц.

Введение – ответственный раздел аттестационной работы, от которого читатель должен представить, с какой целью проводилась работа.

Объем аттестационной работы должен составлять 20–25 страниц печатного текста. Шрифт Times New Roman 14, полуторный интервал. Работа должна быть оформлена на стандартных листах (формат А-4) с одной стороны листа, с полями для подшивки. Каждая страница должна быть пронумерована. Номер вставляется в правом верхнем углу (или посередине) страницы. Нумерация начинается с титульного листа (но цифра 1 не проставляется), затем на последующих страницах проставляются соответственно цифры 2, 3 ... и т.д. Каждая страница должна иметь поля. Размеры полей: сверху – 25 мм; снизу – 20 мм; слева – 30 мм; справа – 10 мм. Каждая новая глава начинается с новой страницы. Это же правило относится и к другим основным структурным частям работы: введению, приложению, списку литературы.

Список использованной литературы

В конце аттестационной работы приводится список литературы (не менее 14), который содержит перечень литературных источников. Список литературы располагают в алфавитном порядке, нумеруют арабскими цифрами. Если использовалась литература на иностранном языке, то она приводится (с продолжающейся нумерацией) в конце списка в оригинальной транскрипции. Список должен одержать только используемую литературу, т.е. ту на которую в тексте сделана ссылка. Список используемой литературы оформляется слушателями согласно требованиям ГОСТа.